



Associazione di Volontariato "Salviamo Campania" OdV

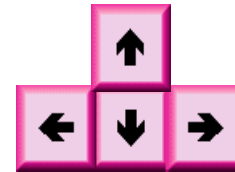
# **“NONNI IN RETE”**



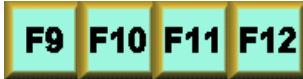
## **CORSO DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE**



### ***USO DELLA TASTIERA***

# PER WINDOWS



I tasti    sono funzionali e quindi non si può dire esattamente cosa serve uno o l'altro perché ogni tasto ha una funzione particolare su un programma. Ma una cosa è certa che il tasto F1 e la guida di un programma. Se siamo all'interno di un programma e la guida di quel programma altrimenti è la guida di Windows.

**F1** equivalente con la guida ? (Help)

**Shift +F1** Guida rapida all'interno di Word, Excel ecc

**F2** in Windows serve per rinominare un file o cartella

**F3** equivalente con il comando Trova. Il bello è che lui dà il percorso della cartella dove ti trovi in quel momento.

**F4** al interno di Excel sceglie i riferimenti

**Alt+F4** chiude un programma, equivalente col pulsante **X** □

**Ctrl+F4** chiude un file al interno di un programma

**Tastiera**

**F5** di solito questo tasto esegue, esempio la presentazione in Power Point oppure il codice in Visual Basic

**F6** dipende dal programma che stiamo lavorando

**F7** Questo tasto all'interno dei programmi Office e outlook Express fa la correzione automatica del documento

**Shift+F7** fa vedere i sinonimi e contrari (Thesaurus)

**F8** serve per avviare il sistema operativo Windows in modalità desiderata

**F9** Dipende dal programma che stiamo lavorando

**F10** Dipende dal programma che stiamo lavorando

**Shift+F10** equivalente col tasto destro del mouse DX

**F11** Dipende dal programma che stiamo lavorando

**F12** Dipende dal programma che stiamo lavorando

**Shift+F12** All'interno di programmi Microsoft serve per salvare un documento

**Tastiera**


## Ogni carattere ha una combinazione di numeri.

Se vogliamo digitare un carattere tengo premuto il tasto **Alt** e digito il numero **0** associato con un numero già preciso per ogni carattere **sulla tastierina numerica**. Per vedere le combinazioni possibili vai sulla tabella [Tabella ASCII](#). Questo è utile anche quando vogliamo digitare caratteri che non ci sono sulla tastiera italiana

Esempi: Alt+065 mi dà il carattere A

Alt+097 mi dà il carattere a

Alt+0126 mi dà il carattere ~

Per digitare i caratteri superiori su un tasto si tiene premuto il tasto Shift e si pigia il carattere desiderato. Esempio **Shift** +  dà il carattere !


Se vogliamo digitare i caratteri anteriori esempio @ # [ ] € si tiene premuto il tasto AltGr e si pigia il carattere desiderato

Esempio: AltGr+  mi dà il carattere @

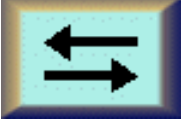
AltGr+  mi dà il carattere €

**Tastiera**

# I tasti di controllo da solo oppure in combinazione con gli altri tasti danno vari combinazioni



**Esc**  Serve per uscire da una finestra di dialogo, oppure dal menu a discesa, equivalente col comando Annulla

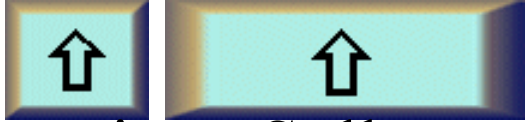
**Ctrl+Esc** equivalente col comando **Start** 

**TAB**  Questo tasto salta da un campo in un altro. All'interno di Word manda avanti il cursore | molto veloce

**Shift+TAB** fa contrario di TAB

**Alt+Tab** Passa da una finestra aperta in un'altra

**Caps Lock**  Questo tasto serve per scrivere in maiuscola e quando si schiaccia si accende una luce verde su alto a destra della tastiera.  È l'unico tasto che rimane schiacciato da solo fin che non lo rischiaci.

**Shift (Maiuscola)**  Questo è uno dei tasti più utilizzati della tastiera. Sulla tastiera ci sono due tasti Shift che fanno la stessa cosa una si usa con la mano sinistra e l'altro con la mano destra

- Scrive in maiuscolo esempio A,B, C ecc
- digita i caratteri superiori sulla tastiera esempio | ! “ £ \$ % ç è \* ; : eccetera
- Selezionando un file e mentre che il tasto Shift è premuto fai click su un altro file o cartella tutta la zona viene selezionata

In combinazione con altri tasti fa dei miracoli. Esempi

**Shift+Frecce** seleziona


**Shift+F10** equivalente col tasto destro del mouse

**Shift+F12** salva nei programmi Microsoft

**Tastiera**

**Shift+Click** seleziona tutta l'area tra due file

**Shift+Invio** attiva “Esplora risorse” sul file o cartella selezionata

**Control:**  Questo è il tasto più utilizzato della tastiera. Da solo non ha nessuna funzione ma in combinazione con altri tasti e molto molto usato. Sulla tastiera ci sono due tasti Shift che fanno la stessa cosa, una si usa con la mano sinistra e l'altro con la mano destra. Tenendo premuto Ctrl possiamo selezionare più di un file o cartella anche se magari non sono vicini.

**Ctrl+F4** Chiude un file al interno di un programma

**Ctrl+Esc** equivalente col pulsante Start

**Ctrl+N** File nuovo

**Ctrl+O** Apre un file nei programmi in lingua inglese

**Ctrl+A** Seleziona tutto nei programmi in lingua inglese

**Ctrl+5** (Tastierina Numerica) seleziona tutto nei programmi in lingua italiana

**Ctrl+Z** Annulla

**Ctrl+X** Taglia

**Ctrl+C** Copia

**Ctrl+V** Incolla

**Ctrl+G** Grassetto

**Ctrl+S** Sottolineato

**Ctrl+I** Corsivo

**Tastiera**



**Win**  Questo tasto è equivalente con il pulsante Start. 

**Win+Tab** Seleziona varie finestre aperte

**Win+E** Esplora Risorse

**Win+R** Esegui

**Win+D** Riduce tutte le finestre aperte come icona sulla Barra degli Applicazione

**Win+M** Riduce tutte le finestre aperte come icona sulla Barra degli Applicazione

**Tasto Destro**  Equivalente col tasto destro del mouse

**Alternative Graphic**  Serve per digitare i caratteri anteriori di un tasto esempio @ # [ ]

**AltGr+E** dà il simbolo del euro €

**Tastiera**

 **Alt**

**Alternative** Questo tasto premuto insieme con una lettera che corrisponde con quella sottolineato sui menu a discesa richiama quel menu esempio **Alt+F** richiama il menù File.

**Alt+Esc** consente di passare da una applicazione in un'altra

**Alt+F4** chiude un Applicazione

**Alt+Barra Spaziatrice** attiva il menu di controllo della finestra

**Alt+Stamp** fotografa nella memoria degli appunti pronto per incollarlo ovunque, la finestra attiva cioè che stiamo usando.

**Alt+Tab** Passa da una finestra aperta in un'altra

**Ctrl+Alt+Canc** sblocca il computer quanto bloccato e termina un programma

 **Invio**

**Invio (Return)** Serve per eseguire un comando, equivalente con doppio click del mouse.

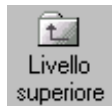
In Word manda a capo il cursore |

**Tastiera**



**Backspace:** Cancella da destra del cursore | a sinistra.

All'interno di Windows equivalente con l'icona Livello Superiore.



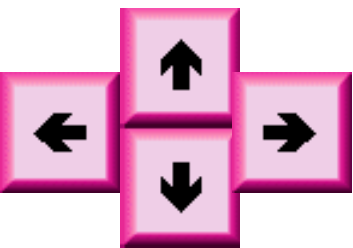
Quando un oggetto è selezionato

premendo questo tasto si cancella.



**Canc(Del):** Cancella da Sinistra del cursore | a destra.

Canc equivalente col comando Elimina



**Le Freccie** servono per passare da un posto in un altro senza cancellare niente

Hanno diverse combinazioni col tasto Ctrl e Shift.  
Shift + frecce seleziona



**Barra Spaziatrice:** Oltre che digita

lo spazio attiva o disattiva la voce su cui è posizionato il cursore in una finestra di dialogo



Stamp

**Stamp (Print)** Serve per fotografare nella memoria degli appunti lo schermo intero, pronto per incollarla dove vogliamo.

Alt+Stamp Serve per fotografare nella memoria degli appunti la finestra attiva, pronto per incollarla dove vogliamo.

Block Scorr

**Block Scorr** Non ha nessuna funzione

Pause

**Pause** Serve per mettere in pausa o interrompere un programma (Solo in DOS)


Block Num

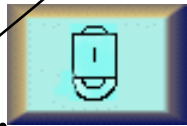
**BlockNum** Se l'indicatore in alto a destra della tastiera e acceso i tasti della tastierina numerica scrivono numeri, altrimenti funzionano come frecce o ins, canc,page su page giù secondo quello scritto sul tasto


# LED



Questi non sono tasti, ma sono indicatori(LED)

Quando si preme il tasto  sulla tastierina numerica, l'indicatore **NumLock** si accende, cioè la tastierina numerica digita i numeri (I caratteri principali), altrimenti la luce è spenta e la tastierina numerica digita i caratteri secondari cioè funziona come frecce, canc ecc.

Quando si preme il tasto  sulla tastiera, l'indicatore **CapsLock** si accende, e la tastiera digita le lettere in maiuscola altrimenti la luce è spenta e la tastiera numerica digita le lettere in minuscola

Quando si preme il tasto  sulla tastiera, l'indicatore **ScrollLock** si accende. Non ha nessuna funzione



Insert Attiva la modalità di sovrascrittura su un testo esistente



Home Manda il cursore all'inizio della riga  
**Ctrl+Home** Manda il cursore all'inizio della riga della prima pagina



End Manda il cursore alla fine della riga  
**Ctrl+End** Manda il cursore alla fine della riga dell'ultima pagina

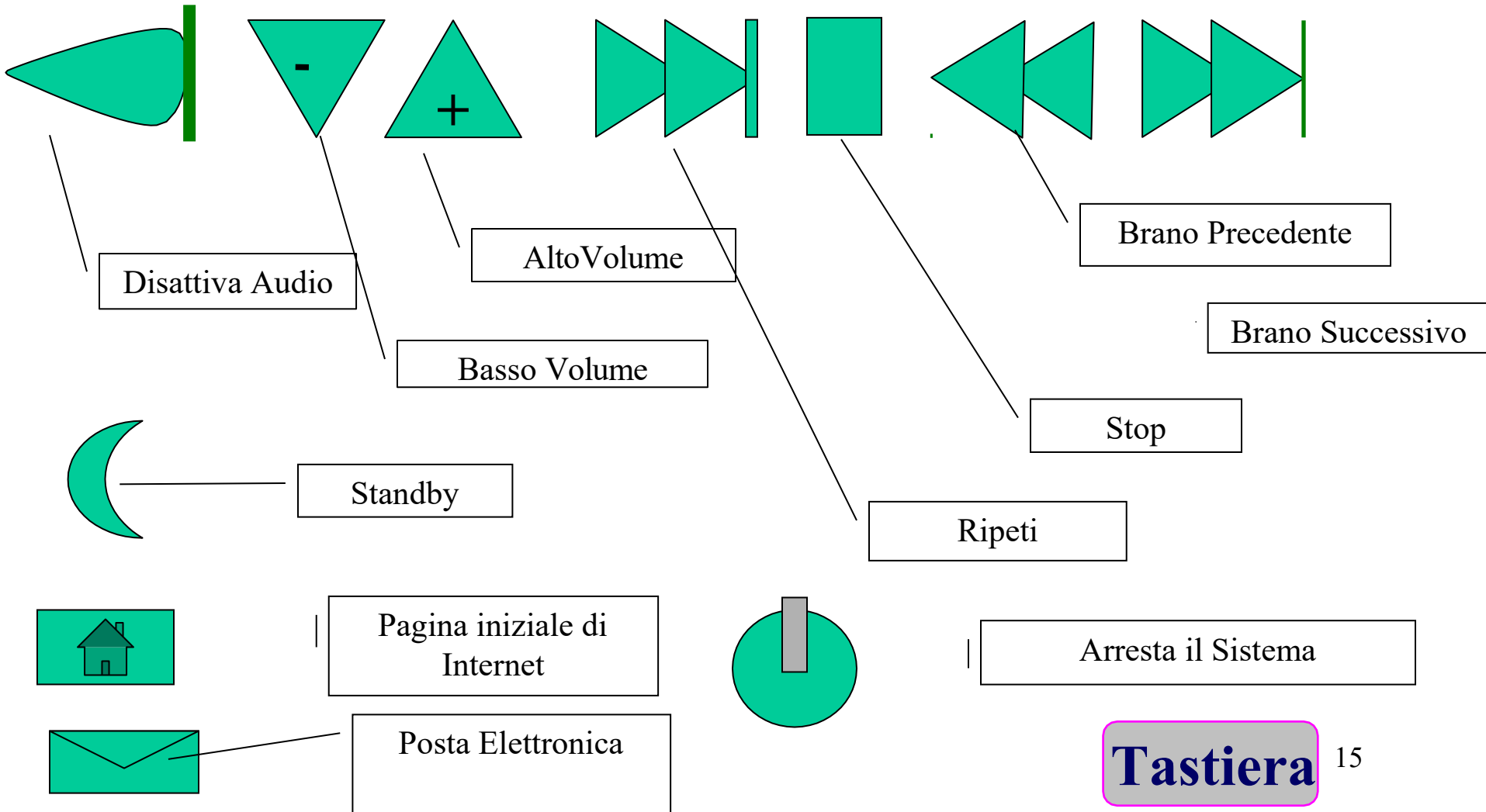


PagUp Scorre una schermata su alla volta sul monitor




PagDown Scorre una schermata giù alla volta sul monitor

Può capitare che la tastiera ha dei tasti particolari che non sono indispensabili, ma piuttosto di cercare nei comandi di Windows quella funzione fai prima sulla tastiera.



# Tastierina Numerica

Questa tastierina serve per digitare i numeri e vari operazioni matematici. Bisogna prendere l'abitudine a lavorare con la tastierina numerica. Esempio quando facciamo calcoli con la calcolatrice oppure quando usiamo Excel o altri programmi che hanno da fare con i numeri bisogna sempre utilizzare la tastierina numerica.

Quando si preme il tasto  sulla tastierina numerica, l'indicatore **NumLock** si accende, cioè la tastierina numerica digita i numeri e le operazioni matematici (I caratteri principali), altrimenti la luce è spenta e la tastierina numerica digita i caratteri secondari cioè funziona come frecce, Canc ecc.

